

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования Московской области
«Международный университет природы, общества и человека
«Дубна»
(университет «Дубна»)**

Кафедра иностранных языков и русского как иностранного

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-
методической и научной работе
_____ С. В. Моржухина
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа дисциплины

ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ

Направление подготовки
160100.62 «Авиастроение»

Профиль подготовки
Общий

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

г. Дубна, 2014

Автор программы:

Самохвалова Е. В., старший преподаватель, кафедра иностранных языков и русского как иностранного _____
(подпись)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки **160100.62 «Авиастроение»**.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и русского как иностранного

Протокол заседания № ___ от «_____» _____ 2013 г.

Заведующий кафедрой иностранных языков и русского как иностранного

_____ / Г.С. Гаспарян/
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Энергия и окружающая среда _____ /А.С. Деникин/
(подпись)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Декан факультета

естественных и инженерных наук _____ / А. С. Деникин /
(подпись)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Рецензент:

(ученая степень, ученое звание, ФИО, место работы, должность)

Руководитель библиотечной системы _____ / В. Г. Черепанова/
(подпись)

Содержание

Аннотация	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Содержание и структура дисциплины	9
4.1 Структура дисциплины	9
4.2 Разделы дисциплины	10
4.3 Содержание разделов дисциплины	11
4.4 Тематика практических занятий	11
4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	12
4.6 Домашние работы	12
5. Образовательные технологии	13
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
7.1 Основная литература	15
7.2 Дополнительная литература	15
7.3. Интернет-ресурсы	15
7.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16

Аннотация

Данная программа предназначена для студентов **3 курса** направления **160100.62 «Авиастроение»**. Программа по изучению дисциплины **«Иностранный язык (терминология)»** в основном ориентирована на студентов, получивших знания и общие учебные умения, а также необходимые навыки владения английским языком в общеобразовательной школе и на 1, 2 курсе.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины **«Иностранный язык (терминология)»** для студентов **3 курса** направления **160100.62 «Авиастроение»** является приобретение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов. Обучение английскому языку как основному иностранному языку предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с целью развития творческой активности студентов, самостоятельности в овладении иностранным языком, расширения кругозора и активного использования полученных знаний в процессе профессиональной коммуникации.

Задачами курса являются:

- изучение специфики фонетики английского языка;
- изучение, овладение и применение лексико-грамматического минимума по данному направлению в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами, а также поддержания беседы в процессе профессиональной деятельности;
- овладение студентами необходимыми навыками общения на иностранном языке (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы;
- овладение необходимым минимумом фоновых знаний о странах изучаемого языка (их географии; основных исторических событиях; общественном строе; истории и современных тенденциях экономического развития; центральных органах власти; внутренней и внешней политики; важнейших общественных организациях; праздниках, обычаях и традициях; видных исторических личностях; выдающихся представителях науки и культуры);
- формирование практических навыков подготовки устного сообщения на английском языке;
- приобретение практических навыков понимания/составления объявлений, письменных инструкций, деловой и личной корреспонденции, резюме;
- формирование у студентов способности к информационно-аналитической работе (восприятие и обработка в соответствии с поставленной целью) с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература) в рамках профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер общения;
- приобретение практических навыков перевода (как со словарем, так и без него) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык (терминология)» относится к *вариативной* части *гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1.В.ДВ.2)*.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык (терминология)» базируется на знаниях и общих учебных умениях, навыках и способах деятельности, полученных студентами при изучении одноименной дисциплины в общеобразовательной школе, на 1 и 2 курсах университета.

Реализация междисциплинарных связей в ходе обучения иностранному языку по специальности имеет целью подготовку молодых специалистов, начинающих профессиональную деятельность, к профессиональному использованию иностранного языка в различных сферах деятельности.

Основная цель курса иностранного языка в университете - выработка коммуникативных компетенций, подготовка широко эрудированных специалистов средствами иностранного языка. В процессе обучения он выступает как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, и является ресурсом для накопления специальных знаний в рамках профессиональной образовательной программы, открывающим перед студентами большие возможности для ознакомления с зарубежным опытом в сфере избранной специальности.

В целостной системе подготовки студентов по иностранному языку выделяются два основных этапа – **общеобразовательный** и **профессионально-ориентированный**. Это означает, что курс иностранного языка носит **коммуникативно-направленный характер**, а его задачи определяются познавательными и профессиональными потребностями специалистов всех направлений и специальностей.

Основная задача, на которую сориентировано изучение иностранного языка в университете, - научить студентов пользоваться иноязычной литературой по специальности в профессиональных целях, уметь составлять рефераты и аннотации и высказываться на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессией.

Актуальность этой задачи обуславливается потребностями будущих специалистов в овладении навыками и умениями работы с иноязычными источниками информации, что является очень важным видом работы в процессе обучения иностранному языку студентов неязыковых специальностей и ведет к значительному повышению уровня знаний иностранного языка выпускниками университета. Диапазон использования рефератов и аннотаций, основным назначением которых является оперативное распространение научно-технической информации, чрезвычайно широк. Являясь наиболее экономным средством ознакомления с материалом первоисточника, данные виды вторичных текстов применяются в информационном обеспечении научно-исследовательских работ, учебного процесса, выступают средством обмена информацией в международном масштабе.

Отбор языкового материала, учитывающий профессиональную ориентацию студентов, обеспечивается с помощью установления тесных контактов с педагогическими коллективами выпускающих кафедр. Междисциплинарное взаимодействие подобного рода позволяет решать задачу развития и формирования комплекса учебно-методических материалов, способствующих активизации языковой и узкоспециальной подготовки в их неразрывной связи. Объединенные усилия преподавателей иностранного языка и представителей выпускающих кафедр позволяют определить содержательную сторону учебных материалов, последовательность их прохождения по курсам, терминологический минимум по специальности, примеры коммуникативных ситуаций для специалиста.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

— лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;

— основы грамматики и лексики иностранного языка, в том числе лексический минимум в объёме 1000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

Уметь:

— использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

— читать литературу на иностранном языке;

Владеть:

— навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

— навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам, соответствующим данному направлению.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие общекультурные и профессиональные компетенции ООП, реализующей ФГОС ВПО:

а) **общекультурные**:

ОК-1 владеть культурой мышления, способностью обобщать, анализировать и воспринять информации, ставить цели и выбирать пути их достижения;

ОК-2 способностью логически верно строить устную и письменную речь;

ОК-6 способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-8 осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-12 владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:

знание:

<i>Результат обучения</i>	<i>компетенция</i>	<i>Образовательная технология</i>	<i>Вид задания</i>
знать специфику фонетики английского языка;	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, зачет	Д1-Д34
знать основные правила чтения, особенности интонации, особенности ударения;	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, зачет	Д1-Д34
Знать культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, зачет	Д1-Д34
Характеризовать основные особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей, стиля художественной литературы	ОК-1, 2, 8, 12	Все практические занятия, СРС3	СРС3, составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему
Знать основные способы словообразования	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, СРС1-3,	Д1-Д34, тесты, СРС1-3

		зачет	
формулировать основные вопросы, необходимые для составления сообщения на заданную тему;	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, СРС1-3, зачет	СРС1-3, составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему
Различать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).	ОК-1, 2, 8, 12	Все практические занятия, СРС1-3 зачет	СРС1-3, составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему
классифицировать видовременные формы глаголов по временным категориям;	ОК-1, 2, 6, 12	Все практические занятия, СРС1-3, зачет	СРС1-3, тесты
перечислять формы неправильных глаголов;	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, СРС1-3	СРС1-3

умение:

Результат обучения	компетенция	Образовательная технология	Вид задания
Определять правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в экономической и иной документации на английском языке	ОК-1, 2, 6, 8, 12	Все практические занятия, СРС1-3	СРС1-3, Д1-Д34
Осуществлять поиск информации в сети Интернет	ОК-1, 2, 6, 12	Все практические занятия	СРС1-3, вопросы на зачет
Понимать диалогическую и монологическую речи на английском языке в сфере бытовой и профессиональной коммуникации	ОК-1, 2, 6, 12	Все практические занятия, зачет	СРС1-3, Д1-Д34
Демонстрировать уверенность в себе.	ОК-1, 2, 6, 12	Все практические занятия, зачет,	Вопросы к зачету, тесты
Демонстрировать способность читать и переводить англоязычные тексты общей и профессиональной направленности;	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, зачет,	СРС1-3, Д1-Д34, вопросы к зачету, тесты
Демонстрировать способность устного и письменного выражения	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, СРС1-3, зачет,	Вопросы к зачету, СРС1-3, Д1-Д34,

мыслей на английском языке			
Проявлять инициативность.	ОК-1, 2, 6, 12	Все практические занятия	СРС1-3, Д1-Д34
Формулировать основную идею текста на английском языке;	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия,	СРС1-3, Д1-Д34
Демонстрировать умение находить информацию из различных источников	ОК-1, 2, 6, 12	Все практические занятия,	СРС1-3, Д1-Д34, вопросы на зачет

применение:

Результат обучения	компетенция	Образовательная технология	Вид задания
Демонстрировать навыки, характерные для различных видов чтения: изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, зачет,	СРС1-3, Д1-Д34
применять знания, полученные при изучении английского языка, для построения логически, грамматически и лексически верного ответа на английском языке	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, зачет,	составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему
Применять наиболее употребительные и относительно простые лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения при составлении диалогической и монологической речи	ОК-1, 2, 6, 12	Все практические занятия, зачет,	составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему

анализ:

Результат обучения	компетенция	Образовательная технология	Вид задания
аннотировать и реферировать на английском языке англоязычные печатные и аудитивные материалы в рамках профессиональной, общественно-политической и бытовой сфер общения	ОК-1, 2, 8, 12	Все практические занятия	СРС1-3, Д1-Д34
перерабатывать большие объемы информации и	ОК-1, 2, 6, 12	Все практические занятия, зачет	СРС1-3, Д1-Д34, вопросы на зачет

вычленять главное (анализ информации);			
--	--	--	--

Оценка:

<i>Результат обучения</i>	<i>компетенция</i>	<i>Образовательная технология</i>	<i>Вид задания</i>
Определять грамматические времена, их формобразование, значение	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, зачет,	тесты
Составлять монологическое высказывание на английском языке, содержащее оценку, собственное мнение и возможные рекомендации по прочтенному тексту или по заданной теме;	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, зачет	составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему
Оценивать логическую связность и аргументированность высказывания по заданной теме на английском языке	ОК-1, 2, 12	Все практические занятия, зачет,	составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы 180 часов.

4.1 Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость, часов	
		5 семестр	6 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	180	90	54
Аудиторные занятия:	70	36	34
Практические занятия (ПЗ)	70	36	34
Самостоятельная работа	110	72	38
Самостоятельное изучение разделов (СмИЗ)	20	10	10
<i>Подготовка и сдача экзамена</i>	-	-	-
Промежуточная аттестация		зачет	зачет с оценкой

4.2. Разделы дисциплины

3 курс, 5 семестр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы,	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	-----------------	----------------------	-------------------------

			включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		успеваемости*
			ПЗ (С)	СР	
1	Современный компьютер в инженерном деле.	1-4	8	14	УО-1, ПР-8
2	Устройства ввода – вывода информации.	5-8	8	14	УО-1, ПР-8
3	Устройства хранения данных	9-12	8	14	УО-1, ПР-8
4	Программное обеспечение в проектировании летательных аппаратов	13-17	10	14	УО-1, ПР-8
	Итого часов по видам занятий:		34	56	
	Всего часов дисциплины		90		

3 курс, 6 семестр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			ПЗ (С)	СР	
5	Основы деловых переговоров.	1-3	6	4	УО-1, ПР-8
6	Деловая переписка.	4-5	4	3	УО-1, ПР-8
7	Деловой этикет.	6-7	4	3	УО-1, ПР-8
8	Презентация проектов.	8-9	4	2	УО-1, ПР-8
9	Научный доклад на конференции.	10-11	4	2	УО-1, ПР-8
10	Подготовка и сопровождение технической документации.	12-13	4	2	УО-1, ПР-8
11	Правила пользования телефоном в бизнесе.	14-15	4	2	УО-1, ПР-8
12	Оформление на работу. Вид интервью. Резюме.	16-17	4	2	УО-1, ПР-8
	Итого часов по видам занятий:		34	20	
	Всего часов дисциплины		54		

* **Формы текущего контроля:** Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум, защита лабораторных работ (УО-2). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), решение типовых задач (ПР-7), диктанты (ПР-8).

Промежуточный контроль по дисциплине (итоговый): зачет (УО-3), экзамен (УО-4).

4.4 Практические занятия

5 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)
ПЗ1-4	1	Современный компьютер в инженерном деле.
ПЗ5-8	2	Устройства ввода – вывода информации.
ПЗ9-12	3	Устройства хранения данных
ПЗ13-17	4	Программное обеспечение в проектировании летательных аппаратов

6 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)
ПЗ18-20	5	Основы деловых переговоров.
ПЗ21-22	6	Деловая переписка.
ПЗ23-24	7	Деловой этикет.
ПЗ25-26	8	Презентация проектов.
ПЗ27-28	9	Научный доклад на конференции.
ПЗ29-30	10	Подготовка и сопровождение технической документации.
ПЗ31-32	11	Правила пользования телефоном в бизнесе.
ПЗ33-44	12	Оформление на работу. Вид интервью. Резюме.

4.5

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

3 курс, 5 семестр

№	№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
СРС1	3	Самостоятельное изучение отдельных частей темы «Устройства хранения данных»	0,5
СРС2	4	Самостоятельное изучение отдельных частей темы «Программное обеспечение»	0,5

3 курс, 6 семестр

№	№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
СРС3	12	Анкета для устройства на работу, порядок ее заполнения	1

4.6 Домашние работы

3 курс, 5 семестр

№	Тема задания	неделя
Д1	Гл. 1. П. 1 Пересказ текста стр.2-3	1

Д2	Гл. 1. П. 2 Пересказ текста стр.7	2
Д3	Гл. 1. П. 3 Пересказ текста стр.11	3
Д4	Гл. 1. П. 4 Пересказ текста стр.18	4
Д5	Гл. 1. П. 5 Пересказ текста стр.14 (раб тетрадь)	5
Д6	Гл. 2. П. 6 Пересказ текста стр.29. Выучить лексику.	6
Д7	Гл. 2. П. 7 Пересказ текста стр.31	7
Д8	Гл. 2. П. 8 Пересказ текста стр.35	8
Д9	Гл. 2. П. 9 Пересказ текста стр.39	9
Д10	Гл. 2. П. 10 Пересказ текста стр.45	10
Д11	Гл. 3. П. 11 Пересказ текста стр.52. Выучить лексику.	11
Д12	Гл. 3. П. 12 Пересказ текста стр.54	12
Д13	Гл. 4. П. 13 Рассказать о любой операционной системе (на выбор)	13
Д14	Гл. 4. П. 14 Пересказ текста стр.33 (раб. тетрадь)	14
Д15	Гл. 4. П. 15 Описать любимую компьютерную игру по плану на стр. 35 (раб. Тетрадь)	15
Д16	Гл. 4. П. 16 № 3 стр.75. Выучить лексику.	16
Д17	Повторить лексику всех изученных глав	17

3 курс, 6 семестр

№	Тема задания	неделя
Д18	Чтение, перевод и пересказ отрывка текста “Основы математики”	1
Д19	Выучить лексику текста “Основы математики”	2
Д20	Чтение, перевод и пересказ отрывка текста “Введение в последовательности”	3
Д21	Чтение, перевод и пересказ отрывка текста “Введение в последовательности”	4
Д22	Выучить лексику текста “Введение в последовательности”	5
Д23	Чтение, перевод и пересказ отрывка текста “Введение в ряды”	6
Д24	Чтение, перевод и пересказ отрывка текста “Введение в ряды”	7
Д25	Выучить лексику текста “Введение в ряды”	8
Д26	Чтение, перевод и пересказ отрывка текста “Дифференцирование”	9
Д27	Выучить лексику текста “Дифференцирование”	10
Д28	Чтение, перевод и пересказ отрывка текста “Матричная алгебра”	11
Д29	Чтение, перевод и пересказ отрывка текста “Матричная алгебра”	12
Д30	Выучить лексику текста “Матричная алгебра”	13
Д31	Чтение, перевод и пересказ отрывка текста	14
Д32	Чтение, перевод и пересказ отрывка текста	15
Д33	Чтение, перевод и пересказ отрывка текста	16
Д34	Рабочая тетрадь упр. 13.1, 13.5, 13.6, 13.8 Выучить лексику 2, 3, 13 глав, составить резюме	17

5. Образовательные технологии

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

При обучении иностранному языку используется *интегрированный подход*, который предусматривает различное сочетание подходов внутри одной программы. Это позволяет совмещать *коммуникативный, тематический и профориентированный подходы*, что дает

возможность в короткие сроки получить базовые знания, одновременно отрабатывая их на профессиональной лексике. Так, *коммуникативный подход* направлен на развитие в первую очередь разговорных навыков и навыков восприятия речи на слух. Работа на занятии организуется в парном и групповом режимах. Слушателям предлагаются игровые ситуации, актуальные темы для обсуждения, аутентичные материалы для чтения и прослушивания. *Тематический подход* к обучению заключается в том, что слушатель совершенствует свои языковые навыки на базе текстов и лексики на определенную тему. *Профорентированный подход* предполагает использование специализированной профессионально ориентированной программы обучения английскому языку для специалистов, работающих в направлениях: финансы и банковское дело, логистика, медицина, авиация и т. д.

Перечень обязательных видов работы студента:

- посещение практических занятий;
- ответы на теоретические вопросы на занятии;
- выполнение практических заданий на занятиях;
- выполнение диктантов;
- выполнение тестов;
- выполнение домашних работ;

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5-6	Л		
	ПЗ	<ul style="list-style-type: none"> • проведение деловых и ролевых игр на заданную тему; • разбор конкретных языковых ситуаций; • составление диалогического высказывания с целью употребления лексического материала, изученного на практических занятиях и при выполнении домашних работ; • моделирование коммуникативных ситуаций с использованием изученного лексического материала. • Метод проектов. 	70
	ЛР		
Итого:			70

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Методика формирования результирующей оценки:

Результирующая средняя оценка корректируется результатами текущего контроля на практических занятиях, результатами промежуточного контроля, посещаемостью.

Для зачёта, зачёта с оценкой:

Студент должен выполнить все виды текущего и промежуточного контроля, учитывается также посещаемость занятий. А также пройти собеседование по темам.

Посещаемость занятий:

Студент должен посещать все занятия в рамках данного курса. Студент, пропустивший мероприятия по текущему контролю успеваемости по уважительной причине, должен предъявить преподавателю оправдательные документы (медицинскую справку, повестку в военкомат, повестку в суд и др.), которые учитываются при подведении итогов текущего контроля успеваемости.

Перечень вопросов, выносимых на зачет (5 семестр)

1. Современный компьютер в инженерном деле.
2. Устройства ввода – вывода информации.
3. Устройства хранения данных
4. Программное обеспечение в проектировании летательных аппаратов

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой (6 семестр)

1. Основы деловых переговоров.
2. Деловая переписка.
3. Деловой этикет.
4. Презентация проектов.
5. Научный доклад на конференции.
6. Подготовка и сопровождение технической документации.
7. Правила пользования телефоном в бизнесе.
8. Оформление на работу. Вид интервью. Резюме.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. **Учебник английского языка для технических университетов и вузов.** И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. – МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2009.
2. **New International Business English.** Leo Jones, Richard Alexander. – Cambridge University Press, 1996.

7.2 Дополнительная литература

1. **English grammar in use.** A self-study reference and practice book for intermediate students. Raymond Murphy. - Cambridge University Press, 2006.
2. **Метласова Т.М. Федорова Е. И. Телефонные переговоры на английском языке.** - М. : Эксмо, 2009. 3. **English for computer users.** Santiago Remacha Esteras. Cambridge University Press, 2002.

7.3 Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. <http://online.sagepub.com/>
2. <http://arjournals.annualreviews.org/action/showJournals>
3. <http://www.oxfordreference.com/>
4. <http://www.oxfordjournals.org/>
5. Базы данных компании EBSCO Publishing Co – URL: <http://search.ebscohost.com/> - Режим доступа: с компьютеров университета.
6. Журналы издательства Taylor & Francis – URL: <http://www.tandfonline.com/> - Режим доступа: с компьютеров университета.

7.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Рабочей программой дисциплины «**Иностранный язык (терминология)**» для студентов 3 курса по направлению **160100.62 «Авиастроение»** предусмотрены аудиторные занятия в объеме 70 часов.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение отдельных разделов тем дисциплины
- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля;
- аудирование.

Программой дисциплины предусмотрено написание промежуточных тестов, итоговое тестирование и контрольное аудирование.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на практических занятиях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на практических занятиях.

1. <http://online.sagepub.com/>
2. <http://arjournals.annualreviews.org/action/showJournals>
3. <http://www.oxfordreference.com/>
4. <http://www.oxfordjournals.org/>
5. Базы данных компании EBSCO Publishing Co – URL: <http://search.ebscohost.com/> - Режим доступа: с компьютеров университета.
6. Журналы издательства Taylor & Francis – URL: <http://www.tandfonline.com/> - Режим доступа: с компьютеров университета.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Магнитофон
- CD – проигрывателя для аудирования
- Телевизор
- DVD-проигрыватель
- Видеомагнитофон
- Мультимедийный кабинет с применением интернета